

Guatemala, 31 de agosto de 2017.
Informe 08-2017.

Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales por Servicios Técnicos en la Hemeroteca Nacional conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo N.º. 1074-2017 y Acuerdo Ministerial No.34 - 2017 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0119 Serie B.

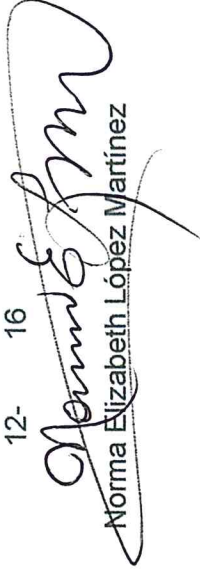
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario en kardex de publicaciones por orden alfabético clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras, libros.
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Indización varios temas para elaboración de fichas
- 8- Ingreso a inventario varios libros en su orden, más colocación de stickers
- 9- Arreglo de paquetes de segundas colecciones
- 10- Traslado al taller de encuadernación de ejemplares sueltos: periódicos y revistas en orden alfabético, numérico y cronológico
- 11- Tomos recibidos del taller ya empastados, se clasificaron, ingreso a inventarios
- 12- Colocación de stickers varios tomos según inventario

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- | | |
|-----|-----|
| 1. | 88 |
| 2- | 36 |
| 3- | 13 |
| 4- | 1 |
| 5- | 43 |
| 6- | 205 |
| 7- | 100 |
| 8- | 8 |
| 9- | 12 |
| 10- | 305 |
| 11- | 6 |
| 12- | 16 |


Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.

